

Grupper

EN CANVAS-GUIDE FÖR STUDENTER

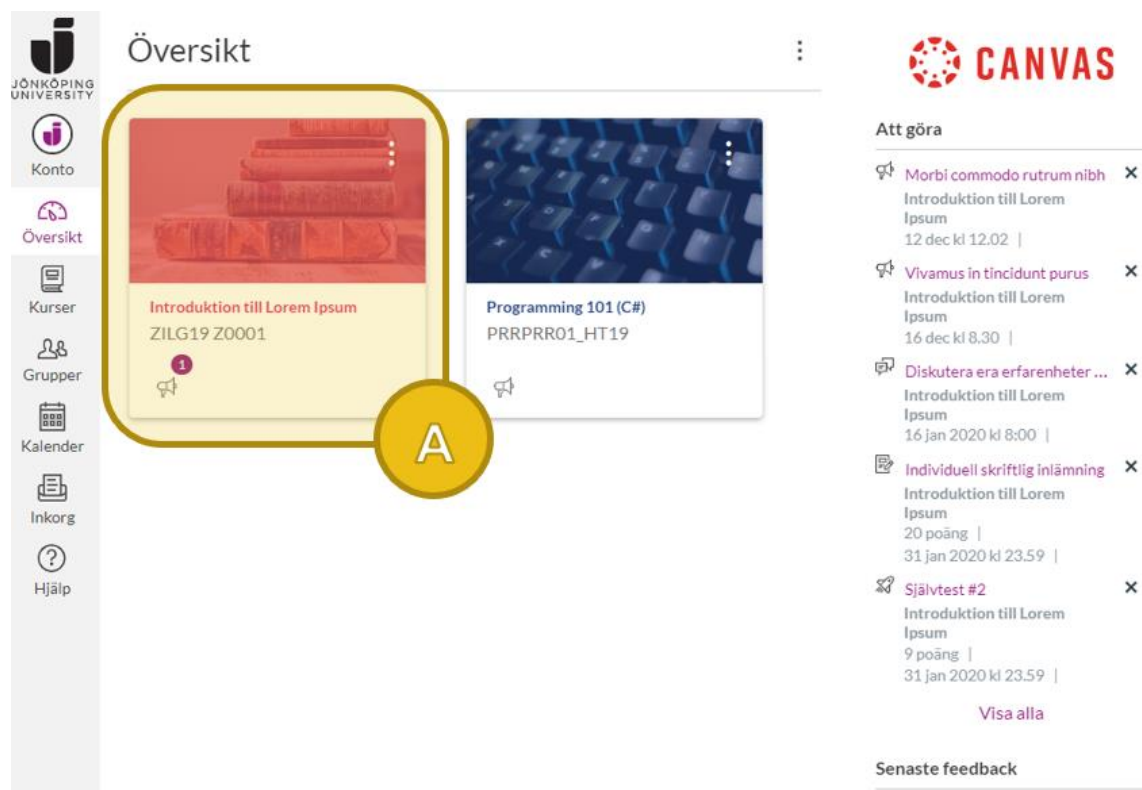


Den här guiden beskriver följande steg

- Hitta grupper inuti ett kursrum
- Gå med i en grupp
- Byta/lämna grupp
- Hitta grupper från Översikt
- Tillgängliga verktyg för grupper

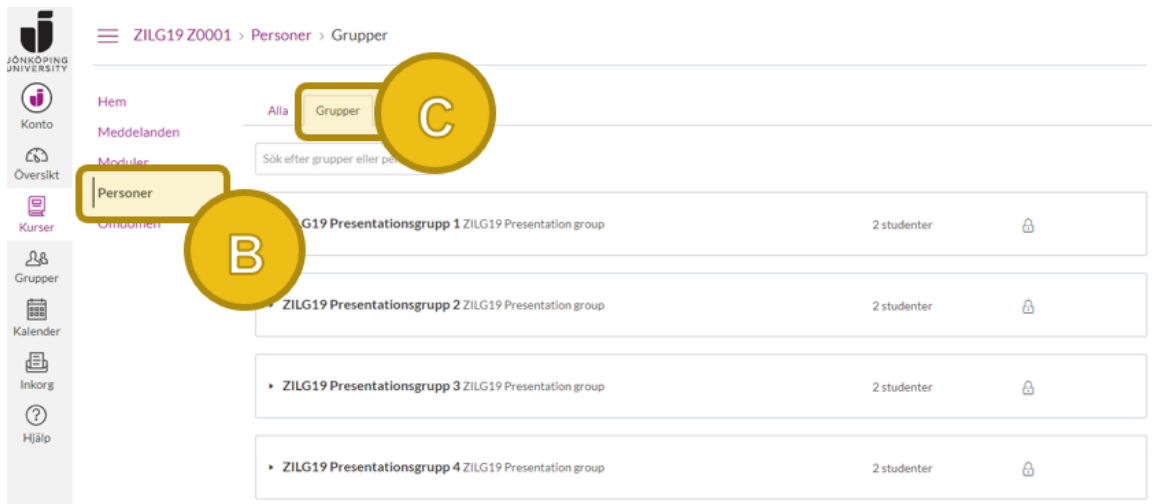
Hitta grupper inuti ett kursrum

Du måste först gå in i ett kursrum. Klicka på **kurskortet(A)**.



Figur 1: Canvas Översikt.

Väl i kursrummet klickar du på **Personer(B)** och går sedan till **fliken Grupper(C)**.

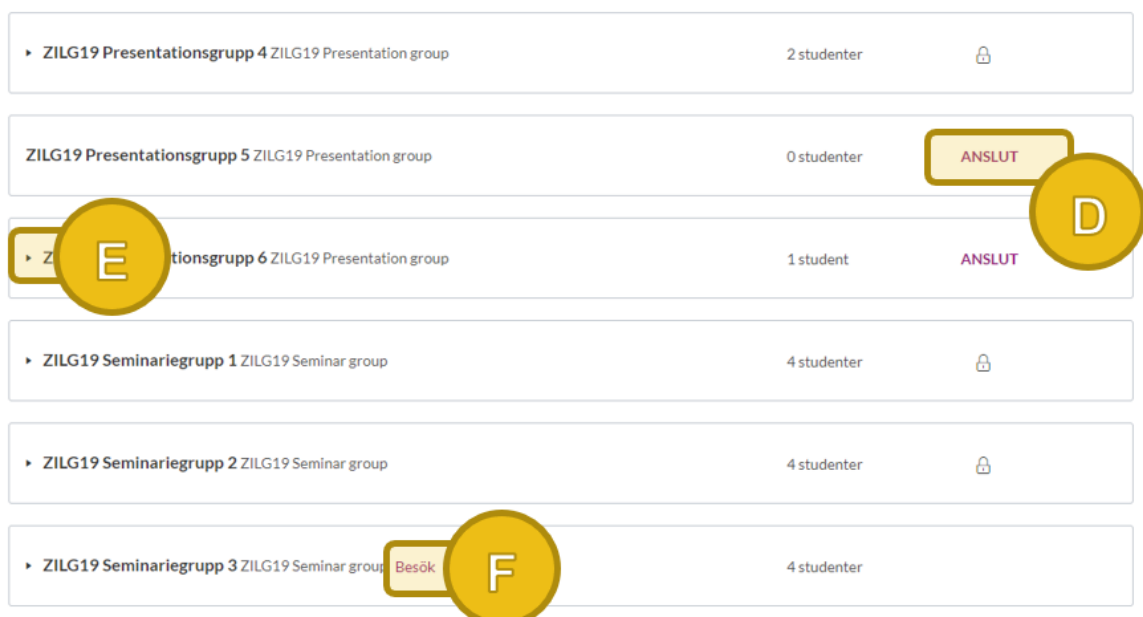


Figur 2: Gruppfliken på Personer-sidan.

Här ser du en lista över samtliga grupper i kursen. Inklusivt de du är medlem i, de du kan gå med i men även andra studenters grupper (som du inte kan ansluta till).

Gå med i en grupp

Du kan endast gå med i grupper som din lärare tillåter dig att gå med i. Om sådana grupper finns tillgängliga så ser du en lika länk med texten **ANSLUT** till höger om gruppnamnet. Klicka för att lägga till dig i den gruppen (**D**). Om du vill se vilka andra medlemmar som redan är med i gruppen innan du ansluter så klickar du på **pilen** till vänster (**E**).

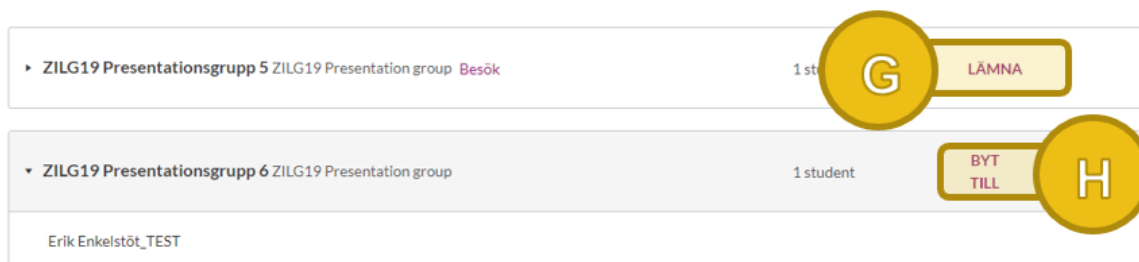


Figur 3: Ansluta till en grupp och se befintliga medlemmar.

Hänglåsikonen betyder att gruppen antingen är full eller inte tillåter dig att ansluta på egen hand (läraren tilldelar grupper). För att besöka en grupp klickar du på **Besök(F)**. Givetvis måste du först vara medlem i gruppen.

Byta/lämna grupp

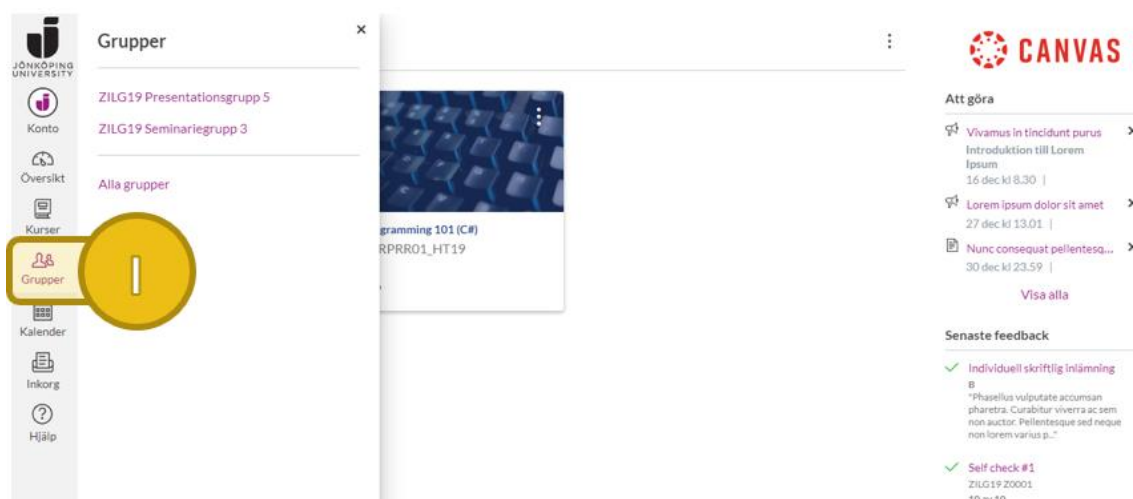
När du gått med i en grupp får du alternativen att antingen **lämna(G)** eller **byta till** en ny(**H**).



Figur 4: Möjlighet att byta eller lämna grupp.

Hitta grupper från Översikt

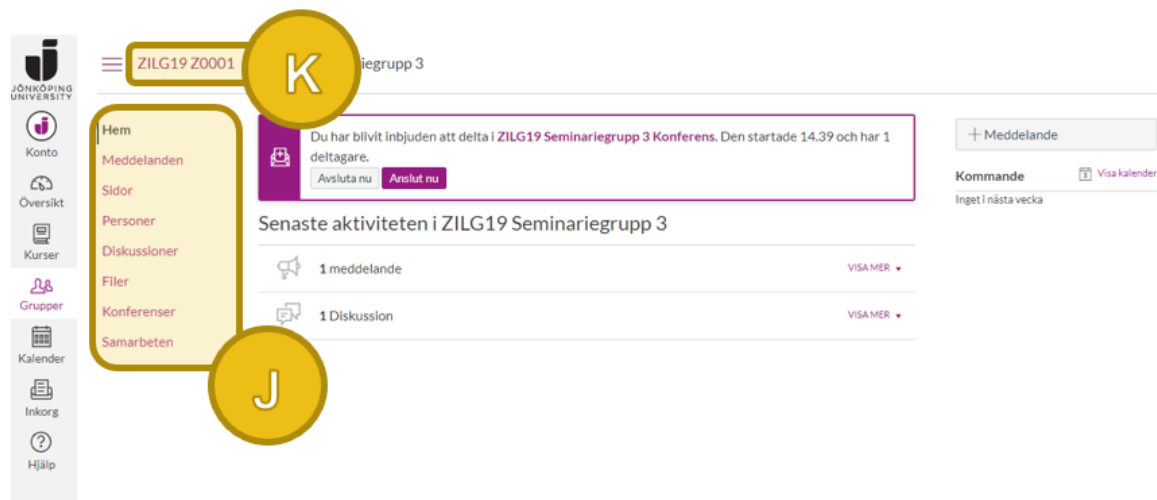
När du väl har blivit tillagd i en grupp eller själv gått med i en i åtminstone en kurs så tillgängliggörs menyalternativet Grupper(I) för dig i huvudmenyn. Härifrån kommer du åt samtliga dina grupper utan att först behöva besöka ett kursrum.



Figur 5: Menyalternativet Grupper i huvudmenyn.

Tillgängliga verktyg för grupper

Inuti en gruppyta finns följande verktyg(**J**) tillgängliga.



Figur 6: En gruppyta.

- Hem: Gruppens startsida (som skärmbilden visar). Denna sida uppdateras automatiskt med meddelanden och diskussioner.
- Meddelanden: Gruppens egna anslagstavla/nyhetsflöde.
- Sidor: Skapa webbmateriel med text, bild, ljud och video.
- Personer: Lista över gruppmedlemmar.
- Diskussioner: Gruppens egna diskussionstrådar.
- Filer: Filer och mappar som tillhör gruppen.
- BigBlueButton: Inbyggt verktyg för online-möten (inte Zoom) och som kan användas direkt i webbläsaren.
- Samarbeten: Arbeta med dokument i Office365 tillsammans i realtid.

För att komma tillbaka till kursrummet måste du klicka på **kurskoden(K)**.